

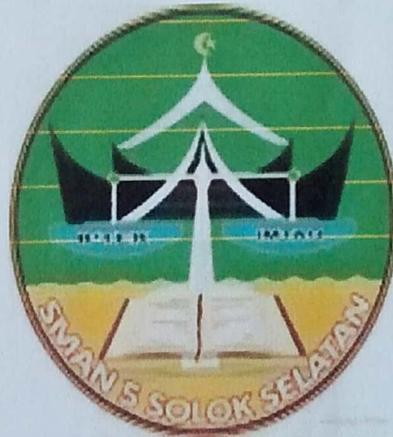


PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS PENDIDIKAN
CABANG DINAS PEDIDIKAN WILAYAH III AROSUKA
SMA NEGERI 5 SOLOK SELATAN



Akreditasi "A" NSS : 301081201101 NPSN : 10303364
Jl. Sungai Pangkua - Pakan Rabaa -KPGD - Solok Selatan Kode Pos 27775
Telpon. (0755) 70976 Website. www.sman5solokselatan.sch.id Email. sma5solsel@yahoo.co.id

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENANGANAN SENGKETA INFORMASI PUBLIK
OLEH
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN
DOKUMENTASI (PPID)
SMAN 5 SOLOK SELATAN



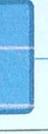
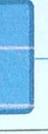
SMA NEGERI 5 SOLOK SELATAN



SMA NEGERI 5 SOLOK SELATAN

NOMOR SOP :	
TANGGAL PEMBUATAN :	
TANGGAL REVISI :	
TANGGAL EFEKTIF :	
DISAHKAN OLEH	
NAMA SOP :	: SOP PENANGANAN SENGKETA INFORMASI PUBLIK
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :
<ol style="list-style-type: none">UU nomor 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi PublikPERKI Nomor 1 tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi PublikPeraturan Mahkamah Agung Nomor 2 tahun 2011 tentang tata cara penyelesaian sengketa informasi publikSurat Keputusan Komisi Informasi Pusat Nomor 01/KEP/Ketua-KIP/1/2018 tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Komisi Informasi Pusat	<ol style="list-style-type: none">Memahami tentang Prosedur Penanganan Sengketa Informasi PublikMemahami tentang pelayanan informasi publik
KETERKAITAN :	PERALATAN / PERLENGKAPAN :
<ol style="list-style-type: none">SOP Pelayanan Informasi Publik	<ol style="list-style-type: none">Dokumen Sengketa Informasi PublikSoftcopy permohonan dan keberatan informasi publikPerangkat keras (<i>Hardware</i>) : Laptop, Printer, Bolpoin, dan Cap Garuda
PERINGATAN :	PENCATATAN / PENDATAAN :
Prosedur Penanganan Sengketa Informasi Publik adalah salah satu tugas dari Komisi Informasi Pusat. Apabila SOP ini tidak berjalan, maka proses Penanganan Sengketa Publik pada PPID Komisi Informasi Pusat tidak berjalan.	Dokumen Daftar Penanganan Sengketa Informasi Publik

SOP PENANGANAN SENGKETA INFORMASI PUBLIK SMA NEGERI 5 SOLOK SELATAN

NO	URAIAN	PELAKSANAAN			MUTU BAKU			KETERANGAN
		Atasan PPID	PPID	Tim Pertimbangan	Syarat	Waktu	Output	
1	Menetapkan tim yang akan menangani sengketa informasi				Relaas persidangan dari komisi informasi / pengadilan	1 hari	Disposisi	
2	Memberikan surat kuasa kepada PPID untuk menangani sengketa informasi				Disposisi	1 hari	Surat kuasa dari atasan PPID	
3	Menganalisis dan membuat pertimbangan tertulis terkait sengketa informasi yang dihadapi				Surat kuasa dari atasan PPID	3 hari	1. Pertimbangan tertulis terhadap sengketa informasi yang dihadapi 2. Dokumen bukti persidangan	
4	Melakukan prosedur adjudikasi Non-Litigasi penyelesaian sengketa informasi ke komisi informasi / pengadilan				Pertimbangan tertulis terhadap sengketa informasi yang dihadapi	100 hari kerja	1. Risalah / Berita acara persidangan 2. Kesimpulan tim penanganan sengketa	

Kepala SMA Negeri 5 Solok Selatan
 SMAN 5
 KAB. SOLOK SELATAN
 KPGD
 ZULHENTI, S.Pd, MM
 NIP. 19730626200501200