



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS PENDIDIKAN
CABANG DINAS PEDIDIKAN WILAYAH III AROSUKA
SMA NEGERI 5 SOLOK SELATAN



Akreditasi "A" NSS : 301081201101 NPSN : 10303364
Jl. Sungai Pangkua - Pakan Rabaa -KPGD - Solok Selatan Kode Pos 27775
Telpon. (0755) 70976 Website. www.sman5solokselatan.sch.id Email. sma5solsel@yahoo.co.id

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENANGANAN SENGKETA INFORMASI PUBLIK
OLEH
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN
DOKUMENTASI (PPID)
SMAN 5 SOLOK SELATAN









SMA NEGERI 5 SOLOK SELATAN



SMA NEGERI 5 SOLOK SELATAN

<p>NOMOR SOP :</p> <p>TANGGAL PEMBUATAN :</p> <p>TANGGAL REVISI :</p> <p>TANGGAL EFEKTIF :</p> <p>DISAHKAN OLEH</p>	<p>NAMA SOP : SOP PENANGANAN SENGKETA INFORMASI PUBLIK</p>
	<p>KUALIFIKASI PELAKSANA :</p> <ol style="list-style-type: none"> Memahami tentang Prosedur Penanganan Sengketa Informasi Publik Memahami tentang pelayanan informasi publik
	<p>DASAR HUKUM :</p> <ol style="list-style-type: none"> UU nomor 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik PERKI Nomor 1 tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik Peraturan Mahkamah Agung Nomor 2 tahun 2011 tentang tata cara penyelesaian sengketa informasi publik Surat Keputusan Komisi Informasi Pusat Nomor 01/KEP/Ketua-KIP/1/2018 tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Komisi Informasi Pusat
	<p>KETERKAITAN :</p> <ol style="list-style-type: none"> SOP Pelayanan Informasi Publik
	<p>PERALATAN / PERLENGKAPAN :</p> <ol style="list-style-type: none"> Dokumen Sengketa Informasi Publik Softcopy permohonan dan keberatan informasi publik Perangkat keras (<i>Hardware</i>) : Laptop, Printer, Bolpoin, dan Cap Garuda <p>PENCATATAN / PENDATAAN :</p> <p>Dokumen Daftar Penanganan Sengketa Informasi Publik</p>
<p>PERINGATAN :</p> <p>Prosedur Penanganan Sengketa Informasi Publik adalah salah satu tugas dari Komisi Informasi Pusat. Apabila SOP ini tidak berjalan, maka proses Penanganan Sengketa Publik pada PPID Komisi Informasi Pusat tidak berjalan.</p>	

SOP PENANGANAN SENGKETA INFORMASI PUBLIK SMA NEGERI 5 SOLOK SELATAN

NO	URAIAN	PELAKSANAAN			MUTU BAKU			KETERANGAN
		Atasan PPID	PPID	Tim Pertimbangan	Syarat	Waktu	Output	
1	Menetapkan tim yang akan menangani sengketa informasi				Relaas persidangan dari komisi informasi / pengadilan	1 hari	Disposisi	
2	Memberikan surat kuasa kepada PPID untuk menangani sengketa informasi				Disposisi	1 hari	Surat kuasa dari atasan PPID	
3	Menganalisis dan membuat pertimbangan tertulis terkait sengketa informasi yang dihadapi				Surat kuasa dari atasan PPID	3 hari	1. Pertimbangan tertulis terhadap sengketa informasi yang dihadapi 2. Dokumen bukti persidangan	
4	Melakukan prosedur adjudikasi Non-Litigasi penyelesaian sengketa informasi ke komisi informasi / pengadilan				Pertimbangan tertulis terhadap sengketa informasi yang dihadapi	100 hari kerja	1. Risalah / Berita acara persidangan 2. Kesimpulan tim penanganan sengketa	

Kepala SMA Negeri 5 Solok Selatan
 SMAN 5
 KAB. SOLOK SELATAN
 KPGD
 ZULHENTI, S.Pd, MM
 NIP. 19730626200501200